



x 1920

**Ministério Público Militar
Procuradoria-Geral de Justiça Militar
Secretaria de Cerimonial**

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 – DO OBJETO

Aquisição de carregadores portáteis de celular (power banks) com tecnologia avançada, incluindo: carregamento rápido, múltiplas saídas e carregamento sem fio magnético.

2 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este instrumento está amparado nas legislações a seguir:

- 2.1. Lei nº 14.133, de 1º/04/2021 e suas alterações;**
- 2.2. Normas da Anatel para equipamentos de telecomunicações; e**
- 2.3. Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).**

3 – DA JUSTIFICATIVA

3.1. Finalidade da Aquisição:

3.1.1. Objetivo

A Administração necessita de **carregadores portáteis de celular (power banks)** para garantir autonomia energética de dispositivos móveis utilizados em **atividades externas, inspeções, deslocamentos e eventos institucionais**.

Problema Identificado

A interrupção das atividades por falta de energia em dispositivos móveis compromete a **comunicação, o registro de informações e a execução de tarefas em campo**.

Justificativa da Aquisição

A aquisição de **power banks com tecnologia avançada** (carregamento rápido, múltiplas saídas e carregamento sem fio magnético) é necessária para assegurar:

- **Continuidade das atividades;**
- **Eficiência operacional; e**
- **Atendimento ao interesse público.**

4 – DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS

4.1. Requisitos técnicos essenciais e indispensáveis:



x 1920

Ministério Público Militar
Procuradoria-Geral de Justiça Militar
Secretaria de Cerimonial

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Capacidade mínima: 10.000 mAh (alta capacidade – bateria interna de longa duração, garantindo várias recargas completas ao longo do dia).

Velocidade de carregamento mínima: 22,5 W (carregamento rápido – até 55% da bateria em 30 minutos).

Tecnologia: Carregamento sem fio por indução, com encaixe magnético perfeito para dispositivos compatíveis (Ex.: PD 20W + 15W).

Saídas (via cabo): USB-A, USB-C e Lightning.

Compatibilidade: universal, aplicável tanto para dispositivos Android como iOS (iPhone, Apple Watch, fones via indução, etc.).

Proteções: Contra sobrecarga, curto-circuito e superaquecimento.

Portabilidade: Design leve e compacto, adequado para transporte em bolso, mochila ou bolsa.
Personalização: Área livre para adesivagem/personalização com identidade visual do órgão (logomarca do Ministério Público Militar). O fornecedor deverá entregar o objeto já personalizado com a arte enviada pelo contratante.

Acabamento: Material de alta resistência, preferencialmente nas cores preta ou cinza chumbo.

4.2. Padrões Mínimos de Qualidade e Desempenho:

Certificação **Anatel**.

Garantia mínima de **12 meses**.

Testes de desempenho com amostras (quando aplicável).

5 – EXEMPLOS DE CARREGADORES PORTÁTEIS DE CELULAR





x 1920

Ministério Público Militar
Procuradoria-Geral de Justiça Militar
Secretaria de Cerimonial

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

6 – DO QUANTITATIVO

Item	Quantidade
carregadores portáteis de celular (power banks)	100 (cem) (conforme Despacho nº 2899/DG/MPM)

7 – DA QUALIDADE E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1. Estado de Conservação: Todos os itens solicitados deverão ser entregues em excelente estado, livres de arranhões, falhas de fabricação ou qualquer defeito que comprometa a qualidade.

7.2. Verificação pela SCER: A Secretaria de Cerimonial (SCER) realizará a inspeção dos itens e se reserva o direito de recusar o recebimento caso não atendam aos padrões de qualidade estabelecidos neste documento.

8 – DA GARANTIA

8.1. Os materiais devem ser fornecidos com garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados a partir do seu recebimento definitivo.

9 – APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DA AMOSTRA

9.1. Aceite da Proposta:

Após a aceitação da proposta, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar a amostra. A data, local e horário para apresentação serão divulgados por mensagem no sistema.

9.2. Envio e Avaliação:

A escolha dos itens será precedida pelo envio da amostra à Secretaria de Cerimonial (SCER), que fará a aprovação ou rejeição. A avaliação considerará:

- **Qualidade do material de confecção**
- **Acabamento do produto**



x 1920

Ministério Público Militar
Procuradoria-Geral de Justiça Militar
Secretaria de Cerimonial

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

9.3. Prazo para Entrega:

A amostra deverá ser entregue no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados do primeiro dia útil subsequente à notificação da empresa.

A empresa é responsável pelo envio e por eventuais atrasos. É permitida a prorrogação do prazo mediante solicitação fundamentada **antes do vencimento**.

9.4. Consequências do Descumprimento:

A proposta será **recusada** nos seguintes casos:

- Não entrega da amostra;
- Atraso injustificado; e/ou
- Entrega fora das especificações.

9.5. Critérios de Aceitabilidade da Amostra:

Para efeito de avaliação, serão considerados os seguintes fatores:

- **Qualidade:** Conformidade com especificações técnicas, ausência de defeitos e desempenho esperado do produto ou material.
- **Durabilidade:** Capacidade da amostra de manter suas características e funcionalidade ao longo do tempo, considerando condições normais de uso ou armazenamento.
- **Acabamento:** Aspecto visual e tátil da amostra, incluindo uniformidade, precisão nos detalhes e ausência de imperfeições que comprometam a estética ou funcionalidade.

9.6. Substituição de Classificado:

Se a amostra do primeiro classificado não for aceita, será analisada a do segundo classificado, e assim sucessivamente.

9.7. Condições das Amostras:

Os exemplares (amostras) serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados para testes, **não gerando direito a ressarcimento**. Após o resultado final, deverão ser recolhidos em até **10 (dez) dias**.

10 – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a **subcontratação total do objeto contratual**, garantindo que a execução permaneça sob responsabilidade direta da empresa contratada.



x 1920

**Ministério Público Militar
Procuradoria-Geral de Justiça Militar
Secretaria de Cerimonial**

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

11 – DOS PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1. Prazo de Entrega:

A empresa deverá entregar o material completo **(100 unidades)** em até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da **aprovação da prova / amostra** pela Secretaria de Cerimonial.

11.2. Recebimento Provisório:

Ocorre no ato da entrega, na **Procuradoria-Geral de Justiça Militar**, para contagem dos volumes e conferência visual inicial.

11.3. Recebimento Definitivo:

Será realizado dentro de **7 (sete) dias subsequentes** ao recebimento provisório, após conferência minuciosa de **qualidade e quantidade** pela equipe técnica.

10 – DA GARANTIA

Os materiais deverão possuir **garantia mínima de 1 (um) ano**, assegurando cobertura contra defeitos de fabricação e falhas de funcionamento durante esse período.

**BARBARA LIERMANN DE AVILA SENNA
Secretária de Cerimonial**